**باسمه تعالی**

**اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان**

**معاونت آموزش متوسطه**

**اداره تکنولوژی و گروه­های آموزشی متوسطۀ استان کردستان**

**برنامۀ عملیاتی سالانۀ گروه زبان و ادبیّات فارسی متوسطۀ نظری- سال تحصیلی 1402-1401**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | محور برنامه | عنوان فعّالیّت | زمان اجرا | توضیحات |
| 1 | **راهبری حرفه­ای دبیران و نظارت بر فرآیند آموزش و عملکرد آنان** | بازدید از 10 درصد کلاس­ها (تکمیل و ارسال مستندات) | پایان اردیبهشت1402 | بر اساس فرم‌ نظارت بالینی |
| 2 | **مشارکت در آموزش و توانمندسازی دبیران** |  1-2 برگزاری آزمون کتابخوانی**منابع:****الف)**زمان و ویژه ی کوردی، یداله محمدی، سقز: خانی، 1401**ب)** صد سال عشق مجازی( مکتب وقوع و طرز واسوخت در شعر فارسی قرن دهم، دکتر محمود فتوحی رودمعجنی، تهران: سخن، 1399. | **منبع الف:**27 بهمن­ماه 1401**منبع ب:**25 اسفندماه 1401 | آنلاین و به صورت تستی [www.kurdazmoon.ir](http://www.kurdazmoon.ir)منبع الف: کل کتابمنبع ب: فصول 4 تا آخر 8 ( 131-297)توجّه: دبیران می­توانند در هر دو آزمون شرکت کنند و در نهایت یک گواهی برای امتیاز بالاتر صادر می گردد. |
| 2-2 چاپ کتاب نامه­ها ( نامه­هایی از/ به دبیران) | 30 آذر 1401 | ویژه دبیران ادبیّات فارسی متوسطه دوم استان( متعاقباً شیوه­نامه اجرایی سال گذشته) |
| 3-2 مشارکت در تدوین شناختنامه ادیبان کردستان | 30 آذر 1401 | ( متعاقباً شیوه­نامه اجرایی سال گذشته) |
| 4-2 اجرای برنامه­های دبیرخانه کشوری ( مستقر در همدان ) | در طول سال تحصیلی | در زمان مقتضی اطّلاع­رسانی می­گردد. |
| 5-2 جشنواره الگوهای برتر تدریس (ویژه درس آزاد)محتوای تدریس: کتابزمان و ویژه ی کوردی، یداله محمدی، سقز: خانی، 1401 | 20 اسفند ماه 1401 | غیرحضوری به صورت ارسال فیلم تدریس (استفاده از روش تلفیقی: آنلاین و سنتی)  ( متعاقباً شیوه­نامه اجرایی این برنامه به حضور ارسال می گردد.) |
| 3 | **ارزیابی و تجزیه و تحلیل سؤالات** | 1-3 بازبيني 5 تا 10 درصد برگه‌هاي آزمون‌ داخلی و نهایی  | یک ماه بعد از برگزاری امتحانات | بازبینی اوراق امتحانات داخلی و نهایی در هر دو نوبت |
| 2-3 انتخاب طراحان برتر سؤالات استاندارد نوبت اوّل: الف) علوم و فنون ادبی 1 و 2 و 3 ب) فارسی و نگارش 1 و 2 و 3 ( ویژه هنرستان/ فنی و حرفه ای)نوبت دوم: پ) فارسی 1 و 2 ت) نگارش 1 و 2 و 3 | یک ماه پس از هر نوبت امتحانی | با توجّه به بارم‌بندی هر نوبت ( تکمیل فرم ارزیابی توسط سرگروه و نسخۀ چاپی سؤالات الزامی است) |
| 3-3 مشارکت در طراحی سؤال | بر حسب ضرورت | طراحی سؤالات هماهنگ استانی، تکوینی، کتابخوانی و ...( بر اساس سهمیه هر شهرستان) |
| 4-3 جشنواره طراحی سؤالات درس آزاد | پایان اسفند1401 | طرح یک نمونه سؤال بیست نمره ای از شش درس کتاب زمان و ویژه ی کوردی |

**باسمه تعالی**

**اداره کل آموزش و پرورش استان کردستان**

**معاونت آموزش متوسطه**

**اداره تکنولوژی و گروه­های آموزشی متوسطۀ استان کردستان**

**برنامۀ عملیاتی سالانۀ گروه زبان و ادبیّات فارسی متوسطۀ نظری- سال تحصیلی 1402-1401**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | محور برنامه | عنوان فعّالیّت | زمان اجرا | توضیحات |
| 4 | **سایر فعّالیّت‌ها** | 1-4 تهیّه و ارسال برنامۀ عملیاتی+ عکس پرسنلی سرگروه/ اعضای گروه |  20 آبان ماه 1401 | مطابق با برنامۀ عملیاتی استان به علاوه پیش­بینی فعّالیّت­های بومی در هر شهرستان |
| 2-4 ارسال فرم تحلیل نیروی انسانی | 20 آبان ماه 1401 | بروزرسانی شده و با توجه به سازماندهی سال تحصیلی  |
| 3-4 برنامه­ها و فعّالیّت­های خلّاقانۀ بومی | در طول سال تحصیلی | حداقل سه مورد |
| 5 | **مشارکت در توانمندسازی دانش‌آموزان** | 1-5 برگزاری جشنواره معلم جوانمحتوای تدریس: کتابزمان و ویژه ی کوردی، یداله محمدی، سقز: خانی، 1401 | 20 اسفند ماه 1401 | ( ویژۀ دانش­آموزان شاخه نظری متوسطه استان )مرحله اوّل: غیرحضوری به صورت ارسال فیلم تدریس( متعاقباً شیوه­نامه اجرایی این برنامه به حضور ارسال می گردد.) |
| 2-5 برگزاری جشنواره تصویرسازی و نگارگری کتاب  | 20 اسفند ماه 1401 | ( ویژۀ کلیّۀ دانش­آموزان متوسطه دوم استان) متعاقباً شیوه­نامه اجرایی این برنامه به حضور ارسال می گردد. |
| 3-5 سومین جشنوارۀ عکاسی «نووسین و ژیان 3» | 20 اسفند ماه 1401 | ( ویژۀ کلیّۀ دانش­آموزان متوسطه دوم استان) متعاقباً شیوه­نامه اجرایی این برنامه به حضور ارسال می گردد. |
|  |

وبلاگ: [www.adabiatkurdistan.blogfa.com](http://www.adabiatkurdistan.blogfa.com) ایمیل: adabiat99@gmail.com

وبگاه گروه ادبیات در سایت گروه های آموزشی متوسطه استان کردستان:

<http://www.kurdgt.ir/Default.aspx>

نکـات قـابل تـوجّه:

1 – از ارسال فعّالیّت‌ها بدون مستندات خودداری شود. مستندات هر فعالیت مطابق جدول زمان‌بندی در تاریخ مقرّر ارسال گردد. به فعّالیّت‌ها و مستنداتی که پس از تاریخ مقرّر ارشال شود، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

2 – ارسال مستندات هر فعّالیّت‌ منظم و مجزا با درج عنوان برنامه و تاریخ، ارسال گردد.

3 – در برنامه‌هایی که نیاز به فرم (نمون‌برگ) دارد، از فرم (نمون‌برگ) طراحی‌شده گروه استان استفاده شود.

4 – کلیۀ آثار و گزارش‌ها از طریق پست الکترونیک adabiat99@gmail.com به گروه استان ارسال گردد.(به جز مواردی که ارسال آن از این طریق امکان‌پذیر نباشد.)

5 – کلیّة متن‌های ارسالی در دو قالب word و pdf باشد.