باسمه تعالی

وزارت آموزش وپرورش

اداره کل آموزش و پرورش استان مرکزی

**دبیرخانه راهبری درس عربی متوسطه اول**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **برﻧﺎﻣﻪ ﻋﻤﻠﻴﺎﺗﻲ ﺳﺎﻻﻧﻪ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﺭﺍﻫﺒﺮﻱ ﺩﺭﺱ ﻋﺮﺑﻲ 1402-1403** | | | |
| **نظارت بر عملکرد حرفه ای معلمان**  نظارت بالینی ،نظارت همتا ، نظارت مدیر و معاونین آموزشی مدارس از کلاس های درس ، درس پژوهی ، درس کاوی و .... | **افت تحصیلی** | **ارتقای قابلیت ها و شایستگی های معلمان** | **جهت گیری های برنامه ها و فعالیت های اصلی** |
| **1- نظارت بالینی و همتا درس استان ها**  **2-آموزش تهیه طرح درس ملی**  **3-مسابقات چند سطحی برای دبیران علاقمند و نومعلمان** | **1-رفع برخی کج فهمی ها نسبت به آموزش زبان عربی در مدارس**  **2-بررسی و تحلیل نمونه سوالات هماهنگ استانی و ایجاد بانک**  **3-برنامه ریزی جهت جذاب سازی کلاس های آموزش زبان عربی** | **1-کد نویسی ،بازی سازی( با تکیه بر هوش مصنوعی و نرم افزار کانستراکت و یا...)**  **2- جشنواره طراحی تکالیف عملکردی آمیخته درتدریس ،با اهداف تکوینی و نحوه ی ارزیابی آنها**  **3- مسابقه " الحوار " با موضوع « الأربعینیات »** |

**توضیحات عناوین برنامه­ی عملیاتی دبیرخانه عربی متوسطه اول مستقر دراستان مرکزی**

**(سال تحصیلی 1403 – 1402 )**

| **عنوان برنامه/ طرح: ارتقای قابلیت ها و شایستگی های معلمان** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اهمیت و ضرورت اجرا** | ﺑﺎ ﺗﻮﺟﻪ ﺑﻪ ﺗﺎﻛﻴﺪ بر نیازهای امروز معلمان و توسعه ی شایستگی های آنان:  1- پیشرفت های تکنولوژی و جامعه ی کنونی و به ویژه همراه سازی و مشارکت دانش آموزان در فرایند یاددهی-یادگیری،در حوزهٴ سنجش و ارزشیابی  2- استقرار نظام سنجش صلاحيتهاي عمومي، تخصصي و حرفه اي، تعيين ملاكهاي ارزيابي و ارتقاي مرتبه (نظام رتبه بندي) علمي و تربيتي معلمان و تقويت انگيزه ارتقای شغلي در آنان بر اساس نظام معيار اسلامي اجرای برنامه ارتقای قابلیت ها و شایستگی های معلمان ضروری به نظر می رسد . | | | |
| **اهداف برنامه** | **کیفی:**  1- ﺍﺭﺗﻘﺎء ﺗﻮﺍﻧﻤﻨﺪﻱ معلمان در حوزه سنجش و ارزشیابی به ویژه سنجش های یادگیری  2- به کارگیری سنجش های نوین و جلب مشارکت حداکثری دانش آموزان در فرآیند یاددهی و یادگیری با استفاده از تکنیک های نوین بخش  3- توسعه، ارتقاء و غنی سازی سواد سنجش و به کارگیری شیوه هاو تکنیک های نوین سنجش ،  ارتقاء سطح دانش و انتقال تجربیات موفق ، منطبق با اهداف برنامه درس ملی و استانداردهای علمی روز  4 - شناسایی ،ترویج و تبادل روش های خلاق به ویژه بخش های مهارتی و کاربردی، خودسنجی و هم سال سنجی | | | **کمی:**کلیه همکاران مدرس زبان عربی متوسطه اول |
| **مستندات قانونی** | ﺳﻴﺎﺳﺖ ﺑﺮﺷﻤﺮﺩﻩ ﺩﺭ ﺳﻨﺪ ﺗﺤﻮﻝ ﺑﻨﻴﺎﺩﻳﻦ ﺁﻣﻮﺯﺵ ﻭ ﭘﺮﻭﺭﺵ ؛ راهکار 2-19- ایجاد طراحی و اجرای نظام ارزشیابی بر اساس استانداردهای ملی برای گذر از دوره های تحصیلی و رویکرد ارزشیابی فرایند محور در ارتقای پایه های تحصیلی دوره ابتدایی و رویکرد تلفیقی (فرایند محور و نتیجه محور) در سایر پایه های تحصیلی | | | |
| **پیشینه اجرا** | اگرچه این برنامه در سال های قبل با عناوین کلی از جمله سنجش عملکرد به صورت ناقص و کلی اجرا گردیده ، اما بنا به ضرورت کیفیت بخشی ، تثبیت ، تعمیق ، شمول تعداد بیشتری از دبیران و نهادینه کردن این برنامه به صورت گسترده در راستای تثبیت و تعمیق یادگیری دانش آموزان ، با بکارگیری تکالیف عملکردی نوین و خلاقانه در حین فرآیند یادگیری ﺑه صورت ﻣﻨﺴﺠﻢ ﻭ ﻫﺪﻓﻤﻨﺪ ﺑﺎ ﺷﻴﻮﻩ ﻫﺎﻱ ﻧﻮ ﻭ ﻛﺎﺭﺑﺮﺩﻱ ﺩﺭ ﻗﺎﻟﺐ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﺑﻮﻣﻲ ، ﺩﺭ ﺩﺳﺘﻮﺭ ﻛﺎﺭ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﻋﺮﺑﻲ ﻗﺮﺍﺭ ﻧﮕﺮﻓﺘﻪ ﺍﺳﺖ . | | | |
| **فرآیند اجرا** | **شرح اجمالی عملیات** | **محدوده زمانی** | **مسئول پیگیری** | |
| ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﻋﺮﺑﻲ ﻣﺘﻮﺳﻄﻪ ﺍﻭﻝ با همکاری دبیرخانه سنجش و ارزشیابی ﺩﺭ ﻧﻈﺮ ﺩﺍﺭﺩ جشنواره ای تحت عنوان تکالیف عملکردی با اهداف تکوینی ﻣﺮﺑﻮﻁ ﺑﻪ ﺩﺭﻭﺱ ﻋﺮﺑﻲ ﺳﻪ ﭘﺎﻳﻪ ﺑﺎ ﺍﻳﺠﺎﺩ ﺑﺴﺘﺮ ﻣﻨﺎﺳﺐ ﺟﻬﺖ ﺍﺭﺗﻘﺎء ﺗﻮﺍﻧﻤﻨﺪﻱ ﺩﺑﻴﺮﺍﻥ ﺩﺭ ﺍﻳﻦ ﺍﻣﺮ ﻭ متنوع ﺳﺎﺯﻱ تکالیف عملکردی، ﺗﻨﻮﻉ ﺑﺨﺸﻲ ، ﺑﻬﺮﻩ ﻣﻨﺪﻱ ﻓﺰﻭﻥ ﺗﺮ ﺍﺯ ﺭﻭﺵ ﻫﺎﻱ ﻓﻌﺎﻝ ، ﺧﻼﻕ ﻭ ﺗﻌﺎﻟﻲ ﺑﺨﺶ ﺑﺎ ﺑﻬﺮﻩ ﮔﻴﺮﻱ ﺍﺯ روش های ﻧﻮﻳﻦ سنجش و ارزشیابی ﺁﻣﻮﺯﺷﻲ ﺑﻪ ﺗﻌﻤﻴﻖ ﻳﺎﺩﮔﻴﺮﻱ ﻭ ﺁﻣﻮﺯﺵ ﺩﺍﻧﺶ ﺁﻣﻮﺯﺍﻥ ﺑﭙﺮﺩﺍﺯﺩ ﻭ ﺑﻪ ﻓﻬﻢ ﺑﻬﺘﺮ ﻣﻄﺎﻟﺐ ﺩﺭﺳﻲ ﻛﻤﻚ ﻧﻤﺎﻳﺪ.  **ﺑﺨﺶ ﺍﻭﻝ**: ﺩﺭﻭﺱ ﺑﻴﻦ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﻫﺎ ﺗﻘﺴﻴﻢ ﻣﻲ ﺷﻮﺩ (ﻃﺒﻖ ﺟﺪﻭﻝشماره یک ﭘﻴﻮﺳﺘﻲ) ﺳرﮔﺮﻭﻩ ﻫﺮ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﺑﺎ شرکت در دوره و نیز ﺍﺳﺘﻔﺎﺩﻩ ﺍﺯ ﺗﺠﺎﺭﺏ و آموزش اساتید برتر در حوزه سنجش و ارزشیابی، ﻣﺤﺘﻮﺍﻱ ﺁﻣﻮﺯﺷﻲ(تکالیف عملکردی) ﺭﺍ برای دبیران مناطق انتقال می دهد وﺑﻬﺘﺮﻳﻦ ﻧﻤﻮﻧﻪ آن (فقط یک اثر) ﺭﺍ ﺑﻪ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﺍﺭﺳﺎﻝ ﻧﻤﺎﻳﺪ.  **ﺑﺨﺶ ﺩﻭﻡ**: ﺟﻬﺖ ﺳﺎﺧﺖ و آماده سازی مسابقه بسته ی (الاربعینیات) ، ﺩﺭﻭﺱ ﻫﺮ ﺳﻪ ﭘﺎﻳﻪ ﻋﺮﺑﻲ ﻣﺘﻮﺳﻄﻪ ﺍﻭﻝ ( ﻃﺒﻖ ﺟﺪﻭﻝ پیوستی شماره دو) ﺑﻴﻦ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﻫﺎ ﺗﻘﺴﻴﻢ ﻣﻲ ﺷﻮﺩ؛ ﺳﭙﺲ ﺳﺮﮔﺮﻭﻩ ﺍﺳﺘان ﻓﺮﺍﺧﻮﺍﻥ ﺩﺍﺩﻩ و ﭘﺲ ﺍﺯ ﺩﺍﻭﺭی، صرفا یک اثر برگزیده را که منطبق با اهداف کتب درسی می باشد ، ﺑﻪ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﺍﺭﺳﺎﻝ ﻧﻤﺎﻳﺪ. ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ نیز ﭘﺲ ﺍﺯداوری و اعلام نتایج ، ﺁﻥ ﻫﺎ ﺭﺍ ﺑﻪ ﺗﻔﻜﻴﻚ ﻫﺮ ﭘﺎﻳﻪ ،ﺩﺭ ﺍﺧﺘﻴﺎﺭ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﻫﺎ ﺟﻬﺖ ﺍﺳﺘﻔﺎﺩﻩ ﻫﻤﻜﺎﺭﺍﻥ ﻭ ﺩﺍﻧﺶ ﺁﻣﻮﺯﺍﻥ ﻗﺮﺍﺭخواهد داد.  **ﺑﺨﺶ ﺳﻮﻡ**: ﺳﺮﮔﺮﻭﻩ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﺑﺮﺍﻱ ﺗﻨﻈﻴﻢ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﻋﻤﻠﻴﺎﺗﻲ ﺧﻮﺩ ﻋﻼﻭﻩ ﺑﺮ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﻫﺎﻱ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ، ﺣﺪﺍﻗﻞ ﻳﻚ ﻭ ﺣﺪﺍﻛﺜﺮ سه برنامه ﺑﻮﻣﻲ ﺭﺍ ﺑﺎ ﺗﻮﺟﻪ ﺑﻪ ﻇﺮﻓﻴﺖ ، ﺗﻮﺍﻧﻤﻨﺪﻱ ﻭ ﻧﻴﺎﺯﻫﺎﻱ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﺧﻮﺩ ،به ویژه در حوزه کدنویسی ،بازی سازی (آموزش نرم افزار کانستراکت ویا ... ) تلفیق با دروس دیگر را ﺩﺭ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪٴ سالانه خود قرار دهد و گزارش آن را به دبیرخانه ارسال نماید تا فعالیت ها از طریق دبیرخانه مورد بررسی قرار گیرد. | پیرو برنامه های دبیرخانه و در طول سال تحصیلی | سرگروه درسی و عضو گروه  و اداره تکنولوژی | |

| **عنوان برنامه/ طرح: افت تحصیلی** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اهمیت و ضرورت اجرا** | در سالهای اخیر با شیوع بیماری کرونا و مجازی شدن آموزش ، باعث تضعیف پیش دانسته های دانش آموزان شده است لذا سنجش آغازین و احصاء میزان افت تحصیلی و تدوین برنامه های پیشرفت تحصیلی ضروری است | | | |
| **اهداف برنامه** | **کیفی:**  1-رفع برخی کج فهمی ها نسبت به آموزش زبان عربی در مدارس  2-بررسی و تحلیل نمونه سوالات هماهنگ استانی و ایجاد بانک  3-برنامه ریزی جهت جذاب سازی کلاس های آموزش زبان عربی | | | **کمی:**کلیه همکاران مدرس زبان عربی متوسطه اول |
| **مستندات قانونی** | (برنامه درس ملی ) 5 ــ4ــ ارزشیابی: به صورت مستمر تصویری روشن و همه جانبه از موقعیت کنونی دانش آموز، فاصله او با موقعیت بعدی و چگونگی اصلاح آن متناسب با ظرفیت ها و نیازهای وی ارائه می کند.  (سند تحول بنیادین ) راهکار -5-2برنامه ريزي و تمهيد مقدمات براي پوشش كامل دوره آموزش عمومي و برخوردار از كيفيت مناسب درتمام مناطق كشور | | | |
| **پیشینه اجرا** | برنامه پایش میزان افت تحصیلی از طریق آزمون های پیشرفت تحصیلی بصورت استانی و ملی در سالهای گذشته انجام شده است که در شرایط کنونی پسا کرونا الزامی به نظر می رسد . | | | |
| **فرآیند اجرا** | **شرح اجمالی عملیات** | **محدوده زمانی** | **مسئول پیگیری** | |
| تهیه بانک سوال با کمک سرگروه استانها  برگزاری جلسات رفع اشکال و حل نمونه سوالات امتحانی به صورت زنده در بستر شاد  تحلیل نمونه سوالات درسی هماهنگ استانی  تهیه درسنامه و بسته آموزشی برای مناطق کم برخوردار | در طول سال تحصیلی | دبیرخانه و سرگروههای استانی و منطقه | |

| **عنوان برنامه/ طرح: نظارت بر عملکرد حرفه ای معلمان** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اهمیت و ضرورت اجرا** | با توجه به جذب نیروهای تازه استخدام و نو معلمان که غالباً از طریق آزمونهای استخدامی وارد چرخه آموزش شده اند نظارت بر روند آموزش در کلاس های درس و تاکید دفتر متوسطه اول وزارت متبوع در چارچوب برنامه عملیاتی بیش از پیش ضروری به نظر می رسد . | | | |
| **اهداف برنامه** | **کیفی:**  1-نظارت بالینی و همتا درس استان ها  2-آموزش تهیه طرح درس ملی  3-مسابقات چند سطحی برای دبیران علاقمند و نومعلمان | | | **کمی:**کلیه نومعلمان و همکاران جدیدالاستخدام |
| **مستندات قانونی** | (سند تحول بنیادین) راهکار -10-2استقرار نظام سنجش صلاحيتهاي عمومي، تخصصي و حرفه اي، تعيين ملاكهاي ارزيابي و ارتقاي مرتبه (نظام رتبه بندي) علمي و تربيتي معلمان و تقويت انگيزه ارتقای شغلي در آنان بر اساس نظام معيار اسلامي | | | |
| **پیشینه اجرا** | برنامه نظارت بر کلاسهای درس به صورت مستمر در سالهای گذشته انجام شده است که طی سال تحصیلی اخیر مورد تاکید است | | | |
| **فرآیند اجرا** | **شرح اجمالی عملیات** | **محدوده زمانی** | **مسئول پیگیری** | |
| درماه های ابتدای سال تحصیلی و با عنایت به ضرورت جلوگیری از آزمون وخطاهای احتمالی از جانب نومعلمان نظارت بالینی و نظارت همتا و نظارت عمومی صورت خواهد گرفت .  مستندات نظارت به دبیرخانه ارسال شود . | طول سال تحصیلی | سرگروه استانها و مناطق | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ﺗﻘﻮﻳﻢﺍﺟﺮﺍﻳﻲ**  **ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ** | **ﻣﻬﺮ ﻭ ﺁﺑﺎﻥ :** ﻧﮕﺎﺭﺵ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﺳﺎﻻﻧﻪ ، ﺑﺮﻭﺯ ﺭﺳﺎﻧﻲ کانال ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﻭ ﺍﻧﺠﺎﻡ ﺗﻐﻴﻴﺮﺍﺕ ﻻﺯﻡ ، ﺍﺭﺳﺎﻝ ﺑﺮﻧﺎﻣﻪ ﻋﻤﻠﻴﺎﺗﻲ ﻭ ﺷﻴﻮﻩ ﻧﺎﻣﻪ ﺍﺯ ﻃﺮﻳﻖ ﺍﺗﻮﻣﺎﺳﻴﻮﻥ ، ﺑﺎﺭﮔذﺍﺭﻱ ﺭﻭﻱ کانال ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﻭ ﺗﺒﻴﻴﻦ برنامه عملیاتی  **ﺁﺫﺭ ﻭ ﺩﻱ** : برگزاری کارگاه های حضوری و مجازی به صورت کشوری و استانی  **ﺑﻬﻤﻦ :** ﺩﺭﻳﺎﻓﺖ ﻣﺤﺘﻮﺍﻫﺎﻱ ﺁﻣﻮﺯﺷﻲ ﺩﺭ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﻫﺎ  ﺍ**ﺳﻔﻨﺪ** : ارسال ﺁﺛﺎﺭ ﺗﻮﺳﻂ ﮔﺮﻭﻩ ﻫﺎﻱ ﺁﻣﻮﺯﺷﻲ ﺍﺳﺘﺎﻧﻲ  **ﻓﺮﻭﺭﺩﻳﻦ :** داوری ﺁﺛﺎﺭ ﻣﻨﺘﺨﺐ ﺑﻪ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ  **ﺍﺭﺩﻳﺒﻬﺸﺖ** : اعلام نتایج جشنواره و مسابقه  **ﺧﺮﺩﺍﺩ** : ﺍﺭﺳﺎﻝ ﮔﺰﺍﺭﺵ ﺑﻪ ﺳﺘﺎﺩ |
| **ﺍﺭﺯﺷﻴﺎﺑﻲ** | ۱ - ﻛﺎﺭﺷﻨﺎﺱ ﮔﺮﻭﻩ ﻫﺎﻱ ﺁﻣﻮﺯﺷﻲ ﺩﻓﺘﺮ ﺁﻣﻮﺯﺵ متوسطه اول  ۲ – اعضای ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﻛﺸﻮﺭﻱ ﻛﻴﻔﻴﺖ ﺑﺨﺸﻲ ﺑﻪ ﻓرﺁﻳﻨﺪ ﺁﻣﻮﺯﺵ ﺩﺭﺱ ﻋﺮﺑﻲ  3- سرگروه های آموزشی و منطقه ای و دبیران منتخب و آموزش دیده |
| **ﺷﺎﺧﺺ ﺍﺭﺯﻳﺎﺑﻲ** | 1- ﻓﺮﻡ داوری تهیه شده با همکاری دبیرخانه سنجش  2-بر اساس فرم داوری تهیه شده ( با لحاظ نمودن معیارهای علمی – تخصصی و عملی ) |

**ﺷﺮﺍﻳﻂ ﺍﺭﺳﺎﻝ ﻓﻌﺎﻟﻴﺖ ﻫﺎ :**

1-ﻫر ﺍﺳﺘﺎﻥ ﻓﻘﻂ ﻳﻚ اثر ﻣﻨﺘﺨﺐ ﺑﻪ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﺍﺭﺳﺎﻝ ﻧﻤﺎﻳﺪ.

2-ﺗﻮﻟﻴﺪ ﻣﺤﺘﻮﺍﻱ ﺁﻣﻮﺯﺷﻲ ﻫﺮ ﺩﺭﺱ ﻓﻘﻂ ﺑﺮ ﺍﺳﺎﺱ ﺟﺪﻭﻝ ﺗﻘﺴﻴﻢ ﺑﻨﺪﻱ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﺗﻌﻴﻴﻦ ﺷﺪﻩ ﺑﺎﺷﺪ.

3-ﺁﺛﺎﺭ مسابقه (الحوار) با پیوست فایل( word/pdf) و همراه فیلم مکالمه به صورت انیمشین، همچنین استفاده از   
دانش آموزان (کیفیت صدا و تصویر مورد تاکید می باشد) و ﺑﺎ ﻓﺮﻣﺖ(movﻳﺎmp4 ) هر یک از آثار  
 می تواند حداکثر تا **5** عبارت به متن مکالمه (با توجه به مهارت دانش آموزان اضافه شود) ارﺳﺎﻝ ﮔﺮﺩﺩ.

4-ﻓﻌﺎﻟﻴﺖ ﻫﺎ ﺻﺮﻓﺎً ﺍﺯ ﻃﺮﻳﻖ ﭘﺴﺖ ﺍﻟﻜﺘﺮﻭﻧﻴﻜﻲ ﺑﻪ ﺁﺩﺭﺱ (**Markazi.arabi@gmail.com)** ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ ﺭﺍﻫﺒﺮﻱ ﻋﺮﺑﻲ ﺍﺭﺳﺎﻝ ﺷﻮﺩ

**ﺁﺩﺭﺱ ﺩﺑﻴﺮﺧﺎﻧﻪ** : ﺍﺭﺍﻙ . ﺧﻴﺎﺑﺎﻥ ﺷﻬﻴﺪ ﺷﻴﺮﻭﺩﻱ ﺍﺩﺍﺭﻩ ﻛﻞ ﺁﻣﻮﺯﺵ ﻭ ﭘﺮﻭﺭﺵ ﺍﺳﺘﺎﻥ ﻣﺮﻛﺰﻱ - ساختمان شماره 3 – دفتر تکنولوژی آموزشی و تولید محتوا- دبیرخانه راه بری کشوری عربی   
تلفن : 33141288 086 و08632227023

**طراحی تکالیف عملکردی با رویکرد اهداف تکوینی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﺭﺩﻳﻒ | ﺍﺳﺘﺎﻥ | ﭘﺎﻳﻪ | ﺩﺭﺱ |
| ۱ | **یزد** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الاﻭَّلُ (ﺍﻟﻘﺴﻢ ﺍﻷﻭﻝ)** |
| ۲ | **همدان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ** **الاﻭَّلُ ( ﺍﻟﻘﺴﻢ ﺍﻟﺜﺎﻧﯽ)** |
| ۳ | **هرمزگان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ** **الاﻭَّلُ ( ﺍﻟﻘﺴﻢ ﺍﻟﺜﺎﻟﺚ)** |
| ٤ | **مرکزی** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ** |
| ٥ | **مازندران** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ** |
| ٦ | **لرستان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ** |
| ۷ | **گیلان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ** |
| ۸ | **گلستان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّادِسُ** |
| ۹ | **کهگیلویه وبویراحمد** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّابِعُ** |
| ۱۰ | **کرمانشاه** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الثّامِنُ** |
| ۱۱ | **کرمان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ التّاسِعُ** |
| ۱۲ | **کردستان** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ العاشِرُ** |
| ۱۳ | **قم** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الاﻭَّلُ** |
| ۱٤ | **قزوین** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ** |
| ۱٥ | **فارس** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ** |
| ۱٦ | **شهرستانهای تهران** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ** |
| ۱۷ | **سیستان و بلوچستان** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ** |
| ۱۸ | **سمنان** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّادِسُ** |
| ۱۹ | **زنجان** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّابِعُ** |
| ۲۰ | **خوزستان** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الثّامِنُ** |
| ۲۱ | **خراسان شمالی** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ التّاسِعُ** |
| ۲۲ | **خراسان رضوی** | **ﻫﺸﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ العاشِرُ** |
| ۲۳ | **خراسان جنوبی** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الاﻭَّلُ** |
| ۲٤ | **چهارمحال وبختیاری** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ** |
| ۲٥ | **تهران** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ** |
| ۲٦ | **بوشهر** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ** |
| ۲۷ | **ایلام** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ** |
| ۲۸ | **البرز** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّادِسُ** |
| ۲۹ | **اصفهان** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّابِعُ** |
| ۳۰ | **اردبیل** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الثّامِنُ** |
| ۳۱ | **آذربایجان غربی** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ التّاسِعُ** |
| ۳۲ | **آذربایجان شرقی** | **ﻧﻬﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ العاشِرُ** |

**جدول شماره دو  
ﺗﻘﺴﻴﻢ ﺑﻨﺪﻱ ﺩﺭﻭﺱ ﻋﺮﺑﻲ ﭘﺎﻳﻪ ﻫﻔﺘﻢ ﻭ ﻫﺸﺘﻢ ﻭ ﻧﻬﻢ ﺳﺎﻝ ﺗﺤﺼﻴﻠﻲ 1402-1403**

**جهت بسته مکالمه الأرْبَعینیّات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ﺭﺩﻳﻒ | ﺍﺳﺘﺎﻥ | ﭘﺎﻳﻪ | درس |
| ۱ | **ﺁﺫﺭﺑﺎﻳﺠﺎﻥ ﺷﺮقی** | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ ( أسعارُ النُّقودِ فِی العَتَباتِ المُقَدَّسة)** |
| ۲ | **ﺁﺫﺭﺑﺎﻳﺠﺎﻥ ﻏﺮبی** | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ** **الاﻭَّلُ (الشُّرطيُّ و الزّائِرُ)** |
| ۳ | **ﺍﺭﺩﺑﻴﻞ** | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ** **الاﻭَّلُ (الشُّرطيُّ و الزّائِرُ)** |
| ٤ | **ﺍﺻﻔﻬﺎﻥ** | **هفتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (فِي السّوق )** |
| ٥ | **ﺍﻟﺒﺮﺯ** | **هفتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (فِي السّوق)** |
| ٦ | **ﺍﻳﻼﻡ** | **ﻫﻔﺘﻢ** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ (حِوارٌ بَیْنَ وَلَدَیْنِ)** |
| ۷ | **ﺑﻮﺷﻬﺮ** | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ ( أسعارُ النُّقودِ فِی العَتَباتِ المُقَدَّسة)** |
| ۸ | **ﺗﻬﺮﺍﻥ** | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ ( الأَرْبَعینیّات)** |
| ۹ | **ﭼﻬﺎﺭﻣﺤﺎﻝ ﻭ ﺑﺨﺘﻴﺎﺭی** | **هفتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ (حِوارٌ بَیْنَ وَلَدَیْنِ)** |
| ۱۰ | **ﺧﺮﺍﺳﺎﻥ ﺟﻨﻮبی** | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ (إیجار الغُرفَةِ في کَرْبَلاء)** |
| ۱۱ | **ﺧﺮﺍﺳﺎﻥ ﺭﺿﻮی** | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (حِوارٌ بَیْنَ زائِرَیْنِ في طَریقِ کَرْبَلاء)** |
| ۱۲ | **ﺧﺮﺍﺳﺎﻥ ﺷﻤﺎلی** | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ(إیجار الغُرفَةِ في کَرْبَلاء)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ۱۳ | **ﺧﻮﺯﺳﺘﺎﻥ** | | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّادِسُ (فِي السَّفَرِ)** |
| ۱٤ | **ﺯﻧﺠﺎﻥ** | | **هفتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ (حِوارٌ بَیْنَ وَلَدَیْنِ)** |
| ۱٥ | **ﺳﻤﻨﺎﻥ** | | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّادِسُ (فِي السَّفَرِ)** |
| ۱٦ | **ﺳﻴﺴﺘﺎﻥ ﻭ ﺑﻠﻮﭼﺴﺘﺎﻥ** | | **هفتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (عِندَ الشُّرطي)** |
| ۱۷ | **ﺷﻬﺮﺳﺘﺎﻥ ﻫﺎی ﺗﻬﺮﺍﻥ** | | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (مَسجِدُ الکوفَةِ و مَسجِدُ السَّهلَةِ)** |
| ۱۸ | **ﻓﺎﺭﺱ** | | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الثّامِنُ(حِوارٌ بَیْنَ الزّائِرِ وسائِقِ سَیّارَةِ الأُجْرَة)** |
| ۱۹ | **ﻗﺰﻭﻳﻦ** | | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ (عِنْدَ السّائِقِ)** |
| ۲۰ | **ﻗﻢ** | | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎﻧﻲ ( الأَرْبَعینیّات)** |
| ۲۱ | **ﻛﺮﺩﺳﺘﺎﻥ** | | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّابِعُ (أیْنَ المُسْتَشفیٰ(** |
| ۲۲ | **ﻛﺮﻣﺎﻥ** | | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ السّابِعُ (أیْنَ المُسْتَشفیٰ(** |
| ۲۳ | **ﻛﺮﻣﺎﻧﺸﺎﻩ** | | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ(الذَّهابُ إِلی النَّجَفِ الأَشْرفِ)** |
| ۲٤ | **ﻛﻬﮕﻴﻠﻮﻳﻪ ﻭ ﺑﻮﻳﺮ ﺍﺣﻤﺪ** | | **هفتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (عِندَ الشُّرطي)** |
| ۲٥ | **ﮔﻠﺴﺘﺎﻥ** | | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (مَسجِدُ الکوفَةِ و مَسجِدُ السَّهلَةِ)** |
| ۲٦ | **ﮔﻴﻼﻥ** | | **هشتم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (حِوارٌ بَیْنَ زائِرَیْنِ في طَریقِ کَرْبَلاء)** |
| ۲۷ | **ﻟﺮﺳﺘﺎﻥ** | | **نهم** | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الثّامِنُ(حِوارٌ بَیْنَ الزّائِرِ و سائِقِ سَیّارَةِ الأُجْرَة)** |
| ۲۸ | **ﻣﺎﺯﻧﺪﺭﺍﻥ** | **نهم** | | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ (عِنْدَ السّائِقِ)** |
| ۲۹ | **ﻣﺮﻛﺰی** | **هفتم** | | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الرّابعُ (عِندَ الشُّرطي)** |
| ۳۰ | **ﻫﺮﻣﺰﮔﺎﻥ** | **هفتم** | | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ (طَریقُ کَرْبَلاء)** |
| ۳۱ | **ﻫﻤﺪﺍﻥ** | **هشتم** | | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ ﺍﻟﺜّﺎلِثُ(الذَّهابُ إِلی النَّجَفِ الأَشْرفِ)** |
| ۳۲ | **ﻳﺰﺩ** | **هفتم** | | **ﺍَﻟﺪَّﺭسُ الخامسُ (طَریقُ کَرْبَلاء)** |