فرم نظارت بالینی دبیرخانه راهبری کشوری صنایع چوب و مبلمان؛ مستقر در استان کردستان

سال تحصیلی۱۴۰۶-۱۴۰۵ تاریخ بازدید / /

شناسه واحد آموزشی : شرح اطلاعات کلی هنرستان

نام منطقه یا ناحیه :	**نام هنرستان:**	**نام مدیر:**
شماره تلفن هنرستان :	**شماره همراه مدیر:**	

برخورداری مناسب از فضای آموزشی ،کار گاهی ،سیستم هوشمند ،
امکانات ورزشی ،
آزمایشگاهی واتاق مشاوره فردی
کتابخانه و ....

شناسه ارزیابی مدیریتی : وضعیت رشته صنایع چوب و مبلمان

کد رشته :	**تعداد هنر جویان پایه دهم:**	**تعداد هنر جویان پایه یازدهم :**	**تعداد هنر جویان پایه دوازدهم :**

بررسی دروس مهارتی ارائه شده

پایه	نام دروس مهارتی ارائه شده	ساعت تخصیصی در هفته	تعداد جلسات در هفته	تعداد هنر آموز مهارتی	توضیحات لازم
دهم					
یازدهم					
دوازدهم					

بررسی موارد قابل پیگیری :

۱- نمرات کلاسی هنر جویان

۲- سوالات آزمون های کلاسی دروس مهارتی در سال جاری(مطابقت با استاندارد ها ، سر فصل ها ، منابع معتبر ، بود جه بندی ، بارم بندی و رعایت اصول طراحی سوالات)

۳- اوراق و لیست ازمون های خرداد ماه دروس مهارتی (مطابقت با استاندارد ها، سر فصل ها منابع معتبر ، بودجه بندی ، بارم بندی و رعایت اصول طراحی سوالات)

٤- وضعیت شایستگی ها در ارزشیابی دروس شایستگی های غیر فنی

٥- استاد کار و یا سرپرست کارگاه رشته در هنرستان :

٦- تشکیل جلسات ماهانه رشته در هنرستان و ارائه صورتجلسه به معاون فنی ، همکاری هنرستان با گروه آموزشی :

۷- رعایت اصول نظام آراستگی محیط کار5s

شناسه هنرآموزان : بررسی نیروی تخصصی موجود در رشته

ردیف	نام و نام نام خانوادگی	کد پرسنلی	سابقه خدمت	مدرک ورشته تحصیلی	پست سازمانی	نام دروس مهارتی	ساعات تدریس	شماره همراه

شناسه کارگاهی : بررسی وضعیت کارگاه ها

نام کارگاه	مساحت	وضعیت نور	سیستم تهویه	چیدمان	ایمنی و بهداشت	سیستم گرمایشی ، سرمایشی	لباس کار	سیستم هوشمند	منابع کمک آموزشی	وضعیت تجهیزات و لوازم کار گاهی

بازدید و نظارت از کلاس و فعالیت های کار گاهی (با رویکرد ساختار جدید آموزشی)

نام ونام خانوادگی هنرآموز : نام مهارت : نام موضوع درس :

ردیف		شاخص های عملکردی	مطلوب	قابل ارتقا	تو ضیحات و پیگیری ها
۱	بررسی پوشه کار	لیست حضور و غیاب			
۲		ثبت گروه بندی هنر جویان و فعالیت های هر گروه (تیم)			
۳		تطابق محتوای تدریس با سر فصل های هر استاندارد ، کتاب های درسی و منابع معتبر			
۴		ثبت فعالیت های روزانه ، گزارش کار و وقایع کلاس یا کارگاه (تئوری و عملی)			
۵		ثبت فعالیت ها و تکالیف جلسه آینده			
۶		ثبت نمرات ماهانه هنر جویان و ارتباط با اولیا			
۷		ثبت ارزشیابی مستمر (توجه به نمرات مستمر نظری و عملی و نحوه ثبت آن)			
۸		رعایت بودجه بندی مهارت			
۹		داشتن طرح درس روزانه و سالانه			
۱۰		داشتن نمونه سوالات عملکردی			
۱۱		داشتن سناریوهای هر پودمان درسی برای هر هنرآموز			
۱۲		ثبت انجام تحقیقات، یا روند اجرای پرو ژه های هنرجویان متناسب با استاندارد ها			
۱۳		ثبت فعالیت ها و تکالیف خارج از کلاس یا کارگاه			
۱۴	بررسی فعالیتها و مشاهدات	میزان دانش ، مهارت و تسلط علمی به محتوای درس			
۱۵		قدرت بیان و ارائه مطالب (برقراری ارتباط کلامی و غیر کلامی مناسب)			
۱۶		راهبردهای ایجاد انگیزه در هنر جویان (روش های تشویق یا بازدارندگی)			
۱۷		میزان رضایت مندی هنر جویان از فرایند یاد دهی ویادگیری			
۱۸		توجه به پیشرفت یا افت تحصیلی هنر جویان (روش های تشویق یا بازدارندگی)			
۱۹		توجه به مهارت های ارتباطی و اخلاقی هنر جویان			
۲۰		استفاده از تجهیزات کار گاهی در آموزش مهارت های عملی			
۲۱		به کار گیری الگو های نوین تدریس			
۲۲		همکاری با هنرستان (برگزاری بازدید های علمی ،مسابقات ، نمایشگاه از دست ساخته های هنرجویان و جذب هنر جو)			
۲۳		همکار ی با گروه آموزشی (شرکت در جلسات ، کار گاههای آموزشی ، مسابقات استانی و کشوری)			
۲۴		رعایت همه ی موارد ایمنی مرتبط با رشته			
۲۵		تمیزی و نظافت کارگاه			
۲۶		رعایت اصول کاربرد تجهیزات			
۲۷		تلاش در حفظ و نگهداری تجهیزات کارگاه			
۲۸		پوشش لباس مخصوص کارگاه توسط هنرآموز و همه ی هنرجویان			
۲۹		تهیه تجهیزات مورد نیاز رشته			
۳۰		ارائه نمونه کار و دست ساخته های برتر در محیط کار			
۳۱		تدوین برنامه هفتگی مدرسه متناسب با ساعت آموزشی			
۳۲		تهیه و تولید محتوای کمک آموزشی			

نتایج و تحلیل بازدید (ارائه پیشنهادات و راه کار ها)

مهمترین نکات مثبت و قابل پیگیری از دیدگاه ناظر :

مهمترین نکات قابل پیگیری از دیدگاه هنر آموز :

مهمترین نکات قابل پیگیری از دیدگاه مدیر هنرستان :

نظرات و پیشنهادات هنرجویان :

ارائه پیشنهادات و راهکار های گروه آموزشی:

مشخصات ناظر و بازدید کننده:

نام ونام خانوادگی ناظر : سمت : تاریخ و ساعت بازدید : امضا :

محل و مهر امضای مدیر هنرستان